



## Donatella Scaravilli

Via R. Casnedi 38/A - 23868 Valmadrera LC

Ufficio: 0341 25 04 79

Cellulare: 338 38 50 986

Mail: [donatella.scaravilli@gmail.com](mailto:donatella.scaravilli@gmail.com)

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 30 Agosto 1967

---

## Esperienza

---

### Dal 2024

Socio amministratore unico della società **DOSCA IMMOBILSERVICE SRL**: settore dei servizi in ambito immobiliare e general contractor.

Nomina di **Consigliere in Consiglio di Amministrazione Autostrada Pedemontana Lombarda Spa**.

Iscrizione all' Albo **CTU del Tribunale di Lecco** nella categoria **Scienze Economiche e Finanziarie** con la specializzazione in contabilità aziendale, controllo di gestione, enti non commerciali, rapporti bancari, revisione aziendale, finanziamenti, tributi, valutazioni societarie.

Nomina di **Responsabile Dipartimento Provinciale** categorie Commercio e Professioni Fratelli d'Italia.

Candidata alle **amministrative del comune di Valmadrera** rappresentando il partito di Fratelli d'Italia, ottenendo ottimi risultati.

### Dal 2023

**Presidente del Circolo Fratelli d'Italia** Valmadrera - Malgrate, con riconferma a Febbraio 2025 a seguito del Congresso cittadino.

**Eletta nel coordinamento provinciale di Fratelli d'Italia** a seguito del congresso provinciale.

Candidata alle **elezioni Regionali della Lombardia per la Provincia di Lecco** ottenendo ottimi risultati in termini elettorali.

### Dal 2022

Nomina di **Tesoriera della Pro Loco Valmadrera** fino al 25/06/2024 per poi ricoprire la carica di **Presidente della Pro Loco Valmadrera** e tutt'oggi in carica.

Socio amministratore unico della società **DOSCA SERVIZI SRLS**: settore dei servizi alle imprese e alle persone, consulenza e servizi integrati.

[www.doscaservizi.it](http://www.doscaservizi.it)

*Dopo anni di duro lavoro, affiancando le attività economiche e i lavoratori autonomi, ho intuito la necessità degli imprenditori e delle persone fisiche di essere seguiti nelle scelte strategiche per se stessi e per le proprie aziende. Decido quindi di costituire la Dosca Servizi srls un "poliambulatorio" per le aziende, riunendo in un'unica struttura collaboratori selezionati ed esperti nei più svariati settori, tutti orientati a perseguire l'obiettivo di affiancare le piccole e medie imprese e gli stakeholders nel difficile percorso della propria vita economico-sociale.*

*All'intero della struttura operano numerosi e selezionati collaboratori interni ed esterni.*

## **Dal 2021**

Socio amministratore unico della società **DOSCA SERVIZI IMMOBILIARE SRLS**: settore immobiliare.

La Dosca Immobiliare si occupa della gestione del proprio patrimonio immobiliare.

Nel 2024 trasformata in Dosca Immobiliarservice srl.

## **Dal 2020**

Nomina Membro esterno con diritto di partecipazione ai direttivi del settore "**Nuove Tecnologie**" della Confartigianato Imprese di Lecco. Sono stata chiamata a rappresentare il settore in Tavoli di confronto tenuti presso la CCIAA di Lecco.

**Tributarista Attestazione ANCOT** n. 4575 Tributaristi ex Legge 4/2013.

**Certificazione KIWA**: certificato requisiti della normativa UNI 11511:2020 e dello schema RG01 PRS TRIB schema di certificazione tributarista.

Svolgo l'attività di **Consulente Assicurativo** con iscrizione IVASS RUI.

## **Dal 1 Marzo 2010**

Titolare **DOSCA SERVIZI DI DONATELLA SCARAVILLI**: settore dei servizi alle imprese.

Principali mansioni e responsabilità:

Erogazione di servizi alle aziende: consulenza manageriale, amministrativa e fiscale, formazione del personale ed elaborazione dati, organizzazione e/o riorganizzazione di struttura ed organigramma, gestione e controllo.

Ristrutturazione d'azienda.

Negoziare per le soluzioni della Crisi d'Impresa.

Formazione tecnico/professionale in ambito economico, amministrativo, contabile, fiscale e imprenditoriale.

Formazione ed elaborazione dati nuovo regolamento privacy 2018.

Assistenza e controllo per l'amministrazione di condomini e relativi adempimenti amministrativi e fiscali.

Formazione in ambito amministrativo, software di gestione/amministrazione.

Erogazione di servizi alle persone fisiche: consulenza amministrativa, fiscale e previdenziale.

### **Dal 2014**

Attività di consulenza esterna nella **gestione di condomini** e nella start up aziendale.

### **Dal 2013**

Docente in economia, tecnica ed organizzazione e consulenza aziendale; contabilità ed adempimenti amministrativi, contabili e fiscali; corsi di apprendistato e riqualificazione; formazione esterna in azienda.

### **Dal 2010 fino al 2013**

Nomina di Coordinamento del Gruppo d'opposizione "**Valmadrera Futura**".

Nomina **co-coordinatore del PDL** per la zona di Valmadrera e comuni limitrofi.

Socio fondatore della **Banca del Tempo** di Valmadrera, rivestendo la carica di Vice Presidente in carica per i primi 2 mandati.

### **Nel 2009**

Candidata alle **amministrative del comune di Valmadrera** con il gruppo d'opposizione "Valmadrera Futura" ottenendo ottimi risultati.

### **Dal 2004 (non più in carica)**

Vice Presidente del **consiglio d'istituto comprensivo di Valmadrera** fino all'ultimo incarico in cui ho attivato la verticalizzazione del circolo didattico.

### **Dal 18/04/1991 al 28/11/1995**

Socio Amministratore della società **L'ANCORA SNC** operante nel settore dei servizi, più precisamente nell'organizzazione di cerimonie civili e religiose, ricorrenze, serate musicali, cene e convegni, manifestazioni culturali, associative, folcloristiche e sportive.

### **Dal 14/07/1986**

Socio amministratore della società **SCARAVILLI SNC** di Scaravilli Paolo & c.: prima settore artigiano e commercio, poi settore immobiliare.

Amministratore della società con mansioni manageriali, amministrative, commerciali e fiscali.

Inserita immediatamente al termine degli studi nella gestione dell'azienda di famiglia, da anni nel settore edile ed immobiliare, ne curo lo sviluppo commerciale, ottenendo di diventare concessionaria di un'azienda giapponese produttrice di macchinari per l'agricoltura e movimento terra, occupandomi non solo dell'acquisto e vendita del nuovo e usato, ma implementando il settore del noleggio dell'attrezzatura a freddo, senza operatore.

Vengono così a differenziarsi i settori aziendali: officina meccanica, di stampo artigianale, per la riparazione mezzi e vendita di ricambi; commerciale come concessionaria di “ Kubota”; di servizi noleggio e assistenza clientela. Parallelamente all’attività all’interno della azienda di famiglia nel 1989 inizio una mia attività di organizzazione di eventi, che mi consente di dare libero sfogo alla mia creatività, gestendo in toto sia occasioni private ( matrimoni, cerimonie religiose,...) che pubbliche ( concerti, eventi d’arte,...).

---

## Istruzione e formazione

---

### Istituto tecnico commerciale statale G.Parini di Lecco

dal 1981 al 1986

Diploma di Maturità Tecnica Ragioniere e Perito Commerciale.  
Voto 54/60.

### University of Northwest USA Sede di Roma

08/05/2020

### Esperto negoziatore per le soluzioni delle crisi d’impresa presso ADR CENTER - ROMA con il patrocinio dell’ordine degli Avvocati di Roma

09/04/2022

### Certificazione KIWA: certificato requisiti della normativa UNI 11511:2020 dello schema RG 01 PRES TRIB

26/10/2023

### Iscrizione all’albo CTU del Tribunale di Lecco nelle categorie scienze economiche e finanziarie con la specializzazione in contabilità aziendale, controllo gestione enti non commerciali, rapporti bancari, revisione aziendale, finanziamenti, tributi, valutazioni societarie

19/12/2023

---

## Capacità e competenze tecniche

---

### MANAGERIALI

Valutazione iniziale apertura attività imprenditoriale, affiancamento e consulenza.

Valutazione andamento aziendale, ottimizzazione costi/ricavi, aspetto finanziario.

Budget previsionali.

Utilizzo quotidianamente sistemi operativi: office, pacchetti applicativi e gestionali Zucchetti (Ad Hoc-Revolution, Datev Koinos) ed ogni altro gestionale presente nelle aziende in cui opero.

### **NEGOZIALI**

Ricerca dei problemi e delle soluzioni, in negoziazione, per la gestione delle crisi d'impresa.

### **FISCALI**

Adempimenti IVA, IRAP, REDDITI, CU, 770, IMU, INTRASTAT, ISA, LIPE, FATTURAZIONE ELETTRONICA.

### **FINANZIARIE**

Gestione dei rapporti con gli Istituti di Credito, gestione dei c/c, valutazione e accensione di finanziamenti, recupero crediti clienti fino ad eventuale intervento legale.

### **COMMERCIALI**

Valutazione di strategie di marketing, rapporti con i produttori e fornitori e clienti, organizzazione e controllo delle vendite degli acquisti.

### **AMBIENTALI**

Apertura pratiche Gestori Ambientali rifiuti (produttori, trasportatori), gestione entrata / uscita rifiuti, compilazione registri carico / scarico, denunce trimestrali e annuali ORSO, denuncia annuale MUD/SISTRI.

---

## **Capacità e competenze relazionali e organizzative**

---

Per raggiungere gli obiettivi prefissati ho dovuto sviluppare forti motivazioni, capacità d'analisi, di problem solving, di formazione e sviluppo delle risorse umane, di integrazione in sempre nuovi ambienti;

Ho imparato a lavorare per obiettivi e a cogliere i risultati con visione strategica, sapendo coniugare il breve e il lungo termine, creando reti sinergiche fra titolare e collaboratori.

Le competenze acquisite mi hanno dato la possibilità di partecipare alla fondazione e alla gestione della "banca del tempo di Valmadrera" con lo scopo di tentare - in un'ottica di sussidiarietà e solidarietà - di alleggerire il carico di impegni quotidiani o occasionali, valutando quanto sia urgente pensare ad una proposta / un progetto in cui i liberi cittadini si associano per prestare il loro tempo ottenendo in cambio il tempo altrì; una proposta capace di fare incrociare i piccoli problemi di vita quotidiana dell'uno con il saper fare dell'altro; un progetto grazie al quale i bisogni e le capacità, incontrandosi, diventano veicoli di relazioni, focolai di socializzazione che sviluppano e rinforzano il tessuto della comunità.

Il mio impegno si è anche rivolto alla politica locale dove ho ottenuto il coordinamento di una lista civica nel comune di Valmadrera e di un partito politico all'interno del circolo di competenza negli anni dal 2009 al 2012. Per poi seguire Fratelli d'Italia ricoprendo vari ruoli: presidente del circolo Fratelli d'Italia Valmadrera-Malgrate, responsabile provinciale del dipartimento attività commerciali e professionali, componente del direttivo provinciale.

Non ho mai smesso di dare il mio contributo alla collettività: nel 2021 sono entrata a fare parte delle del direttivo delle Nuove Tecnologie della Confartigianato di Lecco e nel 2022 ho ottenuto la carica di tesoriere della Pro Loco di Valmadrera e poi presidente.

La famiglia Scaravilli, molto noto sul territorio, soprattutto per l'attività di famiglia svolta nel settore delle macchine per l'edilizia è tutt'ora residente nella provincia di Lecco. Il mio impegno sociale e politico iniziato molto tempo fa mi ha portato ad essere riconosciuta e stimata dai molti che hanno avuto modo di conoscermi sia nell'ambito professionale sia nell'ambito sociale e personale.

Ho sempre interagito con le competenti politiche del territorio con coerenza e fermezza e questo mi ha permesso di essere stimata anche da schieramenti politicamente opposti.

---

## Capacità e competenze artistiche

---

Fin da bambina ho sempre avuto una spiccata capacità artistica che ho coltivato come autodidatta, portandomi ad organizzare mostre personali e collettive.

---

## Patente

---

Automobilistica B

Valmadrera 20 Febbraio 2025

Donatella Scaravilli

*"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'attuale regolamento sulla Privacy Codice in materia di protezione dei dati personali (ex D.L. 30/06/2003 n.196-)" "Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art 46-47 e art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità".*